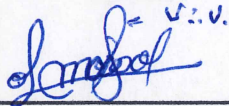




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN SOLICITAR EL APOYO PARA USO DE ESPACIOS PUBLICOS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVOS, ASÍ COMO TAMBIÉN PARA LLEVAR ACABO EVENTOS MASIVOS DERIVADOS DE SU RELIGIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DG006/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 139, 140, 141, 142 Y 143 DEL BANDO MUNICIPAL 2026. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 		
DOCUMENTO A OBTENER	OFICIO DE CONTESTACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A PETICIÓN DEL SOLICITANTE PARA REALIZAR EVENTOS CULTURALES, RELIGIOSOS, DEPORTIVOS Y MASIVOS DERIVADOS DE LA RELIGIÓN		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SUJETO A INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL EVENTO.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	SI	1	
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SI	1	
4.-PRESUPUESTO	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> INGRESAR LA PETICIÓN. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. • DEBE DE IR DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. • ESPECIFICAR EL MOTIVO DEL EVENTO Y UN APROXIMADO DE ASISTENTES ADEMÁS DEL HORARIO • SELLO DE LA ASOCIACION O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. • INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	04 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL INGRESO DE SU SOLICITUD			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN CONTARÁ CON UN PLAZO DE 4 DÍAS HÁBILES PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. UNA VEZ NOTIFICADO, EL SOLICITANTE DISPONDRÁ DE 4 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN. TRANSCURRIDO ESTE PLAZO SIN RESPUESTA, EL TRÁMITE SE TENDRÁ POR NO PRESENTADO.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL DOCUMENTO:			
	<ul style="list-style-type: none"> • LA DOCUMENTACIÓN SEA APÓCRIFA O ESTÉ INCOMPLETA, NO SE TENGA DISPONIBILIDAD Y HORARIO DEL ESPACIO SOLICITADO. 			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	MOTIVOS POR LOS CUALES SE OTORGA EL DOCUMENTO:			
	<ul style="list-style-type: none"> • EL SOLICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y VIGENTE Y EL ESPACIO SOLICITADO ESTA DISPONIBLE. 			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN		GOBERNACIÓN MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. EDGAR LARA CASTRO		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA JUAREZ S/N		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO SAN JUAN	MUNICIPIO	ZUMPANGO	
C.P.	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
591	9175141	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	

CP.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ PASARÍA SI TENGO EXTRAVIADA MI ACTA CONSTITUTIVA?			
RESPUESTA:	PRESENTAR UNA COPIA O PRESENTAR UNA ACTA DE EXTRAVIÓ DE DICHO DOCUMENTO			
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ PASARÍA SI NECESITO CAMBIAR MI FECHA DEL EVENTO?			
RESPUESTA:	NECESITAS VOLVER A REALIZAR EL TRÁMITE.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN DONDE SE ENTREGA LA RESPUESTA A MI SOLICITU?			
RESPUESTA:	EN LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. MILAGROS MARISOL VELAZQUEZ VITAL ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO</p>  <p>ZUMPANGO La transformación continúa 2025-2027</p> <p>LIC EDGAR LARA CASTRO DIRECTOR DE GOBERNACIÓN</p> <p>DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15 / 04 / 2026</p>
--	--	--